

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСКУРСИИ

Запись на посещение ЦПК производится заблаговременно по телефонам в рабочее время с 09 до 13 и с 14 до 18 часов:

Бронь на экскурсии по Центру и Музею	8(495)526-38-42; 8(495)526-73-76
Бронь на образовательно-просветительские программы в Космоцентре	8(495)526-53-04, 8(495)526-73-72
Бронь на программы с элементами подготовки космонавтов	8(495)526-56-26

После согласования даты и времени посещения необходимо направить письменную заявку со списком согласно форме по телефону-факсу 8(495)526-26-12, либо на электронный адрес info@gctc.ru и проверить её прохождение по телефону 8(495)526-34-07. Заявка считается зарегистрированной при наличии письменного обращения.

ЦЕНТР ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬ В ПРОВЕДЕНИИ ЗАЯВЛЕННОЙ ЭКСКУРСИИ В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:

- при отсутствии согласования уполномоченных органов (**без объяснения причин**);
- при проведении закрытых мероприятий в Центре;
- если проведение экскурсий в согласованное время будет мешать проведению основной деятельности Центра;
- при отсутствии письменной заявки и (или) списков заявленной группы, при несвоевременном предоставлении письменных заявок и списков, а также при некорректном или неполном представлении запрашиваемых данных;
- в случае, если общее количество отказов от проведения экскурсий, заявленных фирмой-заказчиком, превысит 30 %;
- при наличии жалоб клиентов на работу фирмы-заказчика.

ВАЖНО! В случае нарушения правил посещения ЦПК, Учреждение оставляет за собой право на досрочное прекращение мероприятия для отдельных посетителей или всей группы без возвращения ранее оплаченных денежных средств. Ответственность за соблюдение правил нахождения посетителей на режимном объекте, в составе заявленной группы, лежит на сопровождающих лицах – представителях стороны Организатора программы посещения.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСКУРСИИ (ЭКСКУРСИОННОЙ ПРОГРАММЫ)

На бланке организации

Начальнику
ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А. Гагарина»
М.М. Харламову
Факс: 8(495)526-26-12
e-mail: info@gctc.ru

Исх.№ _____ от ____ . ____ .20 ____ г.

Уважаемый Максим Михайлович!

Прошу Вашего разрешения на проведение экскурсии по технической территории ЦПК (и/или по Музею ЦПК) /программы посещения, в которую включены:(перечислить составляющие программы через запятую) для группы....(студентов, школьников*, туристов и т.п.) в количестве ____ человек (____ взрослых и ____ детей).

Период посещения _____ в _____. Дата и время посещения были ранее согласованы по т. 8(495)526-38-42/56-26.

Оплату гарантируем**. Просим выставить счет (указать наименование организации или ФИО частного лица, с приложением карточки организации или указанием серии и номера паспорта для физического лица – плательщика) и направить его на указанный адрес электронной почты (e-mail: _____). С правилами посещения согласны.

Список участников экскурсии прилагается***.

Приложение: состав и данные экскурсионной группы и сопровождающих лиц.

№	ФИО	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность	Номер документа	Кем и когда выдан документ	Место постоянной регистрации	Гражданство
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	22.08.1955	паспорт	4600 552633	ОВД г. Новосибирска	г. Москва ул. Пушкина д.15, кв.19	РФ
2.	<i>Петров Пётр Петрович</i>	25.09.1970	удостоверение личности военнослужащего	АС 555643	в/ч 26266	г. Саратов пр. Победы д.15, кв.19	РФ
3.	<i>Фёдоров Максим Павлович</i>	01.05.2007	свидетельство о рождении №.....	ЮМ 123456	Отдел регистрации браков и новорожденных г. Москвы	г. Пермь ул. Парковая д.15, кв.19	РФ

Просим согласовать проезд на автотранспорте.

Данные на водителей и т/с прилагаются:

1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	22.08.1955	паспорт	4600 552633	ОВД г. Новосибирска	г. Москва ул. Пушкина д.15, кв.19	РФ
Транспортное средство					Гос. номер		

Руководитель организации
Должность

М.П

Ф.И.О. ,подпись

телефон для связи

* На экскурсии допускаются дети не младше 12-летнего возраста. Дети, не достигшие 12-летнего возраста, допускаются только в сопровождении взрослого.
** Оплата производится **только безналичным способом!**
*** Список российских граждан с паспортными данными – не позднее, чем **за 21 рабочий день**, список иностранных граждан (по указанной ниже форме) должен быть представлен в ЦПК не позднее, чем **за 45 рабочих дней** до предполагаемой даты посещения.

ПРИМЕЧАНИЕ: к документам, удостоверяющим личность гражданина РФ, относятся: паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; военный билет солдата, матроса, старшины, прапорщика, мичмана; паспорт моряка (удостоверение личности моряка); свидетельство о рождении; временное удостоверение личности гражданина на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации (форма 2-П).

ВАЖНО! ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРА ЭКСКУРСАНТАМ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ.

***Лицам, не достигшим 14 лет, допускается иметь копии свидетельств о рождении, заверенные печатью ответственной организации.**

ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ ВЪЕЗДА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, лиц без гражданства, граждан Российской Федерации, представляющих интересы иностранных и международных организаций, а также некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранных агентов (далее – Посетители) на территорию ЗАТО г.о. Звёздный городок в письме-обращении указывается следующая информация:

- гражданство;
- фамилия, имя, отчество на русском языке;
- фамилия, имя отчество на английском языке (в соответствии с документом, удостоверяющим личность);
- дата и место рождения (с указанием страны);
- номер и дата окончания срока действия документа, удостоверяющего личность;
- полное наименование организации, в которой работает посетитель, и занимаемая должность;
- место и страна проживания;
- адрес проживания на территории ЗАТО г.о. Звёздный городок (при необходимости);
- наименование объекта посещения (музей, техническая территория), которую планирует посетить.

Образец списка для иностранных граждан:

Список предоставляется дополнительно в формате Word, шрифт 14 Times New Roman, по электронному адресу: info@gctc.ru.

К письму-обращению прилагаются

- копии документов, удостоверяющих личности посетителей;
- копии документов, являющихся основанием для визита;
- копии удостоверения иностранного корреспондента (аккредитационных карточек (для работников средств массовой информации)).

Пример оформления списка иностранных граждан:

1. Гражданин США Морган Дэниел Уоррен, Morgan Daniel Warren, 14.11.2003 г.р., место рождения – г. Такома, шт. Вашингтон (США), паспорт № XXXXXXXXX, действителен до 14.05.2029 г., специалист по связям с общественностью «National Aeronautics and Space Administration», проживающий в г. Хьюстон, шт. Техас, США, **посещение музея и технической территории ЦПК;**

2. Гражданин Японии Ямагути Хироси, Yamaguchi Hiroshi, 03.08.1972 г.р., место рождения – г. Токио (Япония), паспорт № XXXXXXXXX, действителен до 26.01.2028 г., продюсер телекомпании «ЭН-ЭЙЧ-КЭЙ» г. Токио, Япония, аккредитация МИД РФ № 019727 действительна до 29.10.2029 г., проживающий в г. Токио, Япония, **посещение музея и технической территории ЦПК.**