



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КОСМОНАВТОВ  
имени Ю.А. ГАГАРИНА»



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник  
ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина»

П.Н. Власов

«18» декабря 2017 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
Специалистов ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина»  
по дисциплине «Интенсивный курс английского языка  
для делового общения»**

Начальник 5 отдела

Д.А. Ядренцев

Заместитель начальника 5 отдела

А.Н. Спектор

Исполнители:

Начальник 3 лаборатории 5 отдела

Д.С. Миненко

Ведущий специалист 3 лаборатории 5 отдела

О.В. Нурдаева

Старший преподаватель 3 лаборатории 5 отдела

Л.Г. Долгих

Старший преподаватель 3 лаборатории 5 отдела

С.Д. Потехина

Преподаватель 3 лаборатории 5 отдела

М.В. Пономарева

Звездный городок  
2017

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Пояснительная записка**
  - 1.1. Нормативно-правовая основа программы
  - 1.2. Актуальность (педагогическая целесообразность) и новизна программы
  - 1.3. Направленность программы, ее цель и задачи
  - 1.4. Требования к категории слушателей
  - 1.5. Общая характеристика программы
  - 1.6. Принципы обучения по программе
  - 1.7. Организационно-педагогические условия реализации программы
  - 1.8. Планируемые результаты обучения
  - 1.9. Формы подведения итогов и определение результативности программы
2. **Учебный план**
3. **Календарный учебный график**
4. **Рабочая программа учебного модуля Интенсивный курс английского языка для делового общения**

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Нормативно-правовая основа программы**

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа подготовки специалистов ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина» по дисциплине «Интенсивный курс английского языка для делового общения» (далее – программа) составлена на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

### **1.2. Актуальность (педагогическая целесообразность) и новизна программы**

Знание бизнес-английского языка уже давно стало необходимым условием для успешного выстраивания деловых отношений с зарубежными партнерами. Если специалисту необходимо подготовиться к международной поездке, деловой встрече или презентации, вести телефонную беседу и деловую корреспонденцию, без знания английского языка и деловой лексики не обойтись.

*Новизна* программы заключается в реализации поливариантного подхода к организации образовательного процесса, использовании системы взаимосвязанных занятий, выстроенных с преимуществом на формирование у обучаемых коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять общение средствами иностранного языка.

### **1.3. Направленность программы, её цель и задачи**

Программа представляет собой комплексную образовательную услугу, направленную на полноценное и разноплановое развитие языковых навыков делового общения.

Иностраный язык обеспечивает, прежде всего, формирование у обучаемых коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять общение средствами иностранного языка.

Особый акцент в программе сделан на формирование языковой компетенции и умения применять полученные знания в ситуации реального общения.

*Целью* программы является формирование навыков и умений практического общения на языке, в частности:

- совершенствование лингвистической компетенции обучаемых для выполнения профессиональной деятельности, участия в беседах и переговорах профессионального характера;
- выражение обширного спектра коммуникативных функций (информирование, уточнение, аргументирование, инструктирование и др.);
- понимание на слух устных высказываний, перевод диалогов и сообщений профессионального характера;

- совершенствование навыков чтения литературы на английском языке по основным проблемам современного бизнеса;
- умение вести деловую переписку.

**Задачами** программы являются:

- развитие навыков аудирования, позволяющих понимать зарубежных коллег и партнеров;
- развитие коммуникативных навыков, дающих возможность использовать деловую лексику в рабочих ситуациях, понимать собеседника, правильно формулировать и выражать собственные мнения и суждения на любые темы;
- повышение способности применять знание английского языка на практике;
- укрепление знаний грамматики, освоение базовых грамматических структур;
- расширение словарного запаса, развитие и укрепление знания бизнес-лексики, освоение основных языковых клише и устойчивых словосочетаний;
- развитие навыков письменного и устного перевода с английского на русский и с русского на английский;
- развитие навыков чтения на языке.

#### 1.4. Требования к категории слушателей

Содержание курса ориентировано на следующую *целевую аудиторию*: специалисты ЦПК (взрослые в возрасте от 18 лет), владеющие базовыми знаниями английского языка и желающие продолжить его изучение.

Требования к минимальному *уровню знания английского языка*: к освоению программы допускаются лица с уровнем **Pre-Intermediate**.

#### 1.5. Общая характеристика программы

Программа рассчитана на 72 общих часа аудиторной нагрузки. Структура курса предусматривает практические занятия.

Практические занятия направлены на закрепление теоретических знаний. Реализация программы построена на использовании активных методов обучения, совместной творческой деятельности преподавателя и слушателей.

Структура образовательной программы включает 12 разделов учебного модуля, направленных на изучение лексических и грамматических аспектов:

1. Знакомство. Встреча в аэропорту
2. Деловые переговоры. Договоренность о встрече. В отеле. Регистрация в отеле.
3. Разговор по телефону. Отправление сообщений по *email*. Деловая переписка.
4. В банке. Обмен денег. В ресторане.
5. В такси. В автобусе. За рулём.
6. Покупки. Развлечения. На выставке. В музее.
7. В офисе. Общение с иностранными коллегами. Подготовка к собеседованию.
8. Досуг. Хобби. Здоровый образ жизни.
9. Профессия, образование, карьера.
10. Путешествия.
11. Предложения, просьбы, проблемы. Личностные характеристики.
12. Новости из мира бизнеса. Экономика, финансы.

*Отличительной особенностью* программы является то, что в процессе ее реализации формируются все необходимые навыки для полноценного овладения языком. Содержание программы способствует формированию у обучающихся ценностей культурного многообразия и толерантности, а также развитию компетентности в сфере межкультурного диалога.

### **1.6. Принципы обучения по программе**

Эффективность языковой подготовки, управление ее процессом, достижение цели и успешное решение задач во многом определяются соблюдением общедидактических принципов обучения:

- сознательности,
- практической направленности,
- перехода от простого к сложному,
- от известного к неизвестному,
- от конкретного к абстрактному.

### **1.7. Организационно-педагогические условия реализации программы**

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, рабочей программы учебного модуля и регламентируется расписанием занятий.

*Сроки реализации программы.* Программа реализуется в течение 3х месяцев. Учебный год начинается с 15 января. Обучение рассчитано на 12 учебных недель, общее количество учебных часов – 72.

*Формы реализации программы и режим занятий.* Занятия реализуются в очной форме, посредством проведения групповых видов работы.

Порядок организации занятий:

- режим занятий: 2 раза в неделю;
- продолжительность 1 занятия: 3 часа.

*Материально-техническая база.* Занятия проводятся на базе аудиторий ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина», оснащенных необходимым для организации образовательного процесса оборудованием: видеопроектор, интерактивная доска, персональные компьютеры, выход в интернет; наглядные пособия и дидактические материалы, учебные пособия.

*Педагогические кадры.* Образовательный процесс по образовательной программе обеспечивают преподаватели ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина», имеющие соответствующую подготовку по данному направлению (таблица 1 приложения):

- ведущий специалист Нурдаева О.В.
- старший преподаватель Долгих Л.Г.
- старший преподаватель Потехина С.Д.
- преподаватель Пономарева М.В.

*Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.* Содержательная составляющая образовательной программы отражена в рабочей программе учебного модуля, в котором отдельным блоком представлены учебно-методические (списки основной и дополнительной литературы) и информационные материалы (ссылки на электронные ресурсы).

## 1.8. Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

### ***Знать***

- грамматический материал;
- лексический материал.

### ***Уметь***

- выражать свои мысли на изучаемом языке в устной и письменной формах;
- пользоваться различными видами описания;
- делать развернутое сообщение.

### ***Владеть***

- активным словарем (1200 лексических единиц), идиоматикой и наиболее употребительными разговорными формулами современного делового языка;
- навыками устной и письменной речи на более высоком уровне.

## 1.9. Формы подведения итогов и определение результативности программы

Результативность усвоения учебного материала отслеживается посредством:

- собеседования;
- промежуточного и итогового тестирования.

Основной формой подведения итогов для определения языкового уровня является итоговое тестирование.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КОСМОНАВТОВ  
имени Ю.А. ГАГАРИНА»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник  
ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина»

П.Н. Власов

*Власов*  
« 18 » декабря 2017 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
Специалистов ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина»  
по дисциплине «Интенсивный курс английского языка  
для делового общения»**

**Категория обучающихся:**

Специалисты ЦПК

**Количество учебных групп:** 2

**Количество учебных часов:** 72

**Срок обучения:**

15.01.2018-30.11.2018

**Режим занятий:** 15:30-17:45

**Место проведения:**

ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина»

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов учебного модуля	Распределение учебной нагрузки	
		всего	практические
1	Знакомство. Встреча в аэропорту. Прохождение таможенного контроля.	6	6
2	Деловые переговоры. Договоренность о встрече. В отеле. Регистрация в отеле.	6	6
3	Разговор по телефону. Отправление сообщений по <i>email</i> . Деловая переписка.	6	6
4	В банке. Обмен денег. В ресторане.	6	6
5	В такси. В автобусе. За рулём.	6	6
6	Покупки. Развлечения. На выставке. В музее.	6	6
7	В офисе. Общение с иностранными коллегами. Подготовка к собеседованию.	6	6
8	Досуг. Хобби. Здоровый образ жизни.	6	6
9	Профессия, образование, карьера.	6	6
10	Путешествия.	6	6
11	Предложения, просьбы. Проблемы. Личностные характеристики.	6	6
12	Новости из мира бизнеса. Экономика, финансы.	6	6
13	<b>Итоговая аттестация</b>		<b>Итоговое тестирование</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>





«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник  
ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина»

П.Н. Власов

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК НА 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### Группа 1

№ п/п	Наименование разделов Учебного модуля	январь		
		15.01-19.01	22.01-26.01	29.01-02.02
1	Знакомство. Встреча в аэропорту. Прохождение таможенного контроля.	6ч.		
2	Деловые переговоры. Договоренность о встрече. В отеле. Регистрация в отеле.		6ч.	
3	Разговор по телефону. Отправление сообщений по <i>email</i> . Деловая переписка.			6ч.

№ п/п	Наименование разделов Учебного модуля	февраль		
		05.02-09.02	12.02-16.02	19.02-28.02
4	В банке. Обмен денег. В ресторане.	6ч.		
5	В такси. В автобусе. За рулём.		6ч.	
6	Покупки. Развлечения. На выставке. В музее.			6ч.

№ п/п	Наименование разделов Учебного модуля	март		
		01.03-09.03	12.03-16.03	19.03-23.03
7	В офисе. Общение с иностранными коллегами. Подготовка к собеседованию.	6ч.		
8	Досуг. Хобби. Здоровый образ жизни.		6ч.	
9	Профессия, образование, карьера.			6ч.

№ п/п	Наименование разделов Учебного модуля	март-апрель		
		26.03-30.03	02.04-06.04	09.04-13.04
10	Путешествия.	6ч.		
11	Предложения, просьбы. Проблемы. Личностные характеристики.		6ч.	
12	Новости из мира бизнеса. Экономика, финансы.			6ч.

## Группа 2

№ п/п	Наименование разделов Учебного модуля	сентябрь		
		10.09- 14.09	17.09- 21.09	24.09- 28.09
1	Знакомство. Встреча в аэропорту. Прохождение таможенного контроля.	6ч.		
2	Деловые переговоры. Договоренность о встрече. В отеле. Регистрация в отеле.		6ч.	
3	Разговор по телефону. Отправление сообщений по <i>email</i> . Деловая переписка.			6ч.

№ п/п	Наименование разделов Учебного модуля	октябрь		
		01.10- 05.10	08.10- 12.10	15.10- 19.10
4	В банке. Обмен денег. В ресторане.	6ч.		
5	В такси. В автобусе. За рулём.		6ч.	
6	Покупки. Развлечения. На выставке. В музее.			6ч.

№ п/п	Наименование разделов Учебного модуля	октябрь-ноябрь		
		22.10- 26.10	29.10- 02.11	06.11- 09.11
7	В офисе. Общение с иностранными коллегами. Подготовка к собеседованию.	6ч.		
8	Досуг. Хобби. Здоровый образ жизни.		6ч.	
9	Профессия, образование, карьера.			6ч.

№ п/п	Наименование разделов Учебного модуля	ноябрь		
		12.11- 16.11	19.11- 23.11	26.11- 30.11
10	Путешествия.	6ч.		
11	Предложения, просьбы. Проблемы. Личностные характеристики.		6ч.	
12	Новости из мира бизнеса. Экономика, финансы.			6ч.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КОСМОНАВТОВ  
имени Ю.А. ГАГАРИНА»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник  
ФГБУ «НИИ ЦПК имени Ю.А.Гагарина»

П.Н. Власов

«18» декабря 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ  
«Интенсивный курс английского языка  
для делового общения»**

**Категория обучающихся**  
**Общий объём**

Специалисты ЦПК (взрослые в возрасте с 18 лет)  
72 часа

Разработчики:

Начальник 3 лаборатории 5 отдела

Д.С. Миненко

Ведущий специалист 3 лаборатории 5 отдела

О.В. Нурдаева

Старший преподаватель 3 лаборатории 5 отдела

Л.Г. Долгих

Старший преподаватель 3 лаборатории 5 отдела

С.Д. Потехина

Преподаватель 3 лаборатории 5 отдела

М.В. Пономарева

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Сегодня английский язык признан основным языком международного делового общения. Знание английского языка обеспечивает престиж, конкурентное преимущество и способствует успешному развитию бизнеса. При этом современный деловой человек должен не только владеть необходимым набором слов и фраз для ведения профессиональной деятельности, но и знать деловой этикет на английском языке, а также различные правила общения, по которым живет современный деловой мир. Знание делового английского языка уже давно стало не столько преимуществом, сколько необходимым условием для успешного выстраивания деловых отношений с зарубежными партнерами. А в условиях современного ритма жизни, когда на счету буквально каждая минута, у деловых людей чаще всего нет возможности тратить много времени на изучение английского языка. Результат необходимо получить в максимально короткие сроки, не теряя при этом качества образования. Этим и объясняется актуальность интенсивных курсов английского языка для делового общения.

Оптимизация интенсивного курса языковой подготовки осуществляется преподавателем путем поиска и внедрения способов и методов, направленных на минимизацию затрачиваемых ресурсов при достижении требуемого результата в максимально сжатые сроки.

### Цель и задачи программы

**Цель** программы – формирование у слушателей навыков устной речи на английском языке.

**Задачи** программы:

- развитие навыков и умений всех видов речевой деятельности: говорения, чтения, аудирования и письма;
- формирование умения анализировать, обобщать и систематизировать факты языка и речи.

### Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

**Знать**

- грамматический материал;
- лексический материал.

**Уметь**

- выражать свои мысли на изучаемом языке в устной и письменной формах;
- пользоваться различными видами описания;
- делать развернутое сообщение.

**Владеть**

- активным словарем (1200 лексических единиц), наиболее употребительными разговорными формулами современного языка;
- навыками устной и письменной речи на более высоком уровне.

### **Сроки реализации программы**

Программа реализуется в течение 3 месяцев. Обучение рассчитано на 12 учебных недель, общее количество учебных часов в неделю – 6.

### **Формы реализации программы и режим занятий**

Форма проведения занятий – групповая.

Порядок организации занятий – режим занятий: 2 раза в неделю.

Продолжительность 1 занятия – 2 часа 15 минут минут (3 академических часа).

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование темы	Содержание	Объем часов
1	Знакомство. Встреча в аэропорту. Прохождение таможенного контроля.	Изучение времени Present Simple. Формы глагола to be. Изучение времени Present Continuous. Изучение вокабуляра.	6
2	Деловые переговоры. Договоренность о встрече. В отеле. Регистрация в отеле.	Изучение времен Past Simple и Present Perfect. Изучение вокабуляра.	6
3	Разговор по телефону. Отправление сообщений по <i>email</i> . Деловая переписка.	Изучение герундия ,степеней сравнения прилагательных и наречий. Изучение вокабуляра.	6
4	В банке. Обмен денег. В ресторане.	Изучение модальных глаголов. Изучение вокабуляра.	6
5	В такси. В автобусе. За рулём.	Изучение условных предложений. First Conditional. Second Conditional. Third Conditional .Изучение вокабуляра.	6
6	Покупки. Развлечения. На выставке. В музее.	Изучение страдательного залога. Passive Voice. Изучение вокабуляра.	6
7	В офисе. Общение с иностранными коллегами. Подготовка к собеседованию	Вопросы. Образование вопросов. Изучение вокабуляра.	6
8	Досуг. Хобби. Здоровый образ жизни.	Прямая речь. Косвенная речь. Выражение просьбы. Приказа в косвенной речи. Косвенные вопросы. Изучение вокабуляра.	6
9	Профессия, образование, карьера.	Способы выражения будущего времени. Изучение вокабуляра.	6
10	Путешествия.	Изучение фразовых глаголов. Изучение вокабуляра.	6
11	Предложения, просьбы. Проблемы. Личностные характеристики.	Изучение предлогов, герундия и инфинитива. Изучение вокабуляра.	6
12	Новости из мира бизнеса. Экономика, финансы	Изучение времен Past Perfect и Past Perfect Continuous. Изучение вокабуляра.	6
<b>Всего</b>			<b>72</b>

### Формы аттестации

По окончании обучения в группе проводится зачёт для подтверждения уровня IM(Intermediate Mid) после прохождения положенных по программе 72 часов. Устный зачёт включает: беседу с каждым тестируемым на одну из изученных тем, передачу содержания услышанного текста. Письменный зачёт включает тестирование на основе изученного лексико-грамматического материала.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

### Основная литература:

1. Клементьева Т.Б. «Учимся задавать вопросы». – М.: Русский язык. Курсы, 2011. – 56с.
2. Голицынский Ю.Б. «Грамматика: Сборник упражнений». – СПб: Изд-во «Каро», 2013 – 576с.
3. Ральф Вайман «Английский без проблем. Средний уровень». – М.: Дельта Пабблишинг, 2013 – 375с.
4. Роберта Лонга «100% Видео Английский на DVD». – М.: Дельта Пабблишинг, 2013 – 105с.
5. Уолтер Меррик «100% Английский. Продвинутый уровень». – М.: Дельта Пабблишинг, 2012 – 482с.
6. Кристофер Варнаш «Easy American Idioms. Аудиокурс». – М.: Дельта Пабблишинг, 2007. – 107с.
7. Ken Taylor. «Fifty ways to improve your Telephoning and Teleconferencing skills». – Summertown Publishing, 2009 – 160с.
8. Betty S. Azar, Stacey A. Hagen. «English Grammar. Understanding and Using». – Pearson Longman, 2009 – 531с.
9. John and Liz Soars «New Headway Beginner Student's Book» – Pearson Longman, 2014-144с.
10. Betty S. Azar, Stacey A. Hagen. «Fundamentals of English Grammar». – Pearson Longman, 2006- - 511с11.
11. Peter Viney «New Survival English». Macmillan, 2016-95с.
12. Kate Pickering «Communicate 1». Macmillan, 2016-95с.
13. Kate Pickering «Communicate 2». Macmillan, 2016-95с.

### программное обеспечение:

Microsoft office, Power point, Internet Explorer.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы свободного доступа: [www.google.ru/com](http://www.google.ru/com); [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.youtube.com](http://www.youtube.com)

**Кадровое обеспечение программы**

ФИО	Преподаваемый учебный модуль	Должность	Специальность и квалификация	Учёная степень и звание	Стаж научно-педагогической работы	Повышение квалификации
Нурдаева Ольга Викторовна	Английский язык для делового общения	Ведущий специалист	Московский областной педагогический институт им. Н.К. Крупской(1982) (1987) Учитель физики и английского языка	_____	35 лет <i>am</i>	«Английский язык для преподавателей иностранных языков» Курсы повышения квалификации при РУДН (г. Москва) 15.09.2014-30.09.2014
Долгих Лариса Григорьевна	Английский язык для делового общения	Старший преподаватель	Московский Государственный Педагогический Институт им.В.И. Ленина(1972) Учитель английского и немецкого языков	_____	40 лет	«Английский язык для преподавателей иностранных языков» Курсы повышения квалификации при РУДН (г. Москва) 15.09.2014-30.09.2014
Потехина Светлана Дмитриевна	Английский язык для делового общения	Старший преподаватель	Московский областной педагогический институт им.Н.К. Крупской(1983)учитель физики и английского языка	_____	34 лет	«Английский язык для преподавателей иностранных языков» Курсы повышения квалификации при РУДН (г. Москва) 15.09.2014-30.09.2014
Пономарева Мария Валерьевна	Английский язык для делового общения	Преподаватель	Комсомольский на Амуре педагогический Университет (2002). Учитель английского и немецкого языков	_____	14 лет	_____